



OFFRE D'EMPLOI



Responsable de la direction technique au CS Dieppe

Le Club de Soccer Dieppe (CS Dieppe) est un club qui promeut et développe les activités de soccer à Dieppe 12 mois par année. CS Dieppe est un club élite membre de Soccer Nouveau Brunswick. Le club est reconnu comme fournisseur de soccer de qualité par le programme de reconnaissance nationale de club juvénile de Canada Soccer. Chapeautant près de 1000 membres, CS Dieppe assume le développement des groupes d'âge S3 à sénior dans les programmes récréatifs et compétitifs.

Relevant du conseil d'administration du CS Dieppe, la personne responsable de la direction technique pilote les activités reliées au développement des athlètes et personnes qui pratiquent le soccer et assure une bonne synergie entre le comité technique, les coachs, le club et les divers partenaires.

Description du poste :

La personne titulaire du poste est responsable de la planification, de la gestion et de la mise en œuvre des programmes et des initiatives de développement. La direction technique est garante du respect de la vision du club, de l'alignement avec les directives et lignes directrices de Canada Soccer et Soccer NB des programmes et initiatives de . Cette personne assure également une communication efficace avec le conseil d'administration du CS Dieppe.

Responsabilités primaires:

- Assurer la coordination et le développement continu des activités techniques du club (camps de sélection, recrutement du personnel et bénévoles à l'entraînement, animations de pratiques, programme après classe, etc.)
- Promouvoir les valeurs et la mission du CS Dieppe
- Encadrer les coachs
- Superviser l'équipe technique dans la formation et le support aux coachs
- Superviser les étudiant·e·s, stagiaires et employé·e·s d'été
- Planifier les activités et événements du club (rencontre des coachs, tournois de fin de saison, défis techniques, etc.)
- Effectuer des tâches administratives pour assurer le bon fonctionnement du programme technique (ex: gestion des courriels, etc.)
- Rédiger un rapport mensuel et le présenter au conseil d'administration aux réunions
- Améliorer et mettre à jour ses compétences grâce à la formation continue (formation/coaching, cours, etc.)
- Offrir une présence régulière sur le terrain pour tous les groupes d'âges et niveau de développement (récréatif, compétitif)
- Planifier et proposer un budget annuel des programmes techniques et initiatives communautaires

Exigences :

- Être autorisé·e à travailler au Canada
- Fournir un certificat de vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables
- Avoir complété au moins deux années dans un programme d'étude post secondaire
- Être titulaire (ou en voie d'obtention) du Diplôme Enfant ou du Diplôme Juvénile ou du Diplôme B octroyé par Canada Soccer (ou une équivalence)
- Avoir l'expérience en encadrement ou en conseil technique
- Avoir l'expérience de coaching auprès des jeunes
- Avoir de l'expérience dans le développement et l'encadrement de personnes qui pratiquent le soccer et celles qui livrent l'éducation en lien au soccer
- S'exprimer aisément en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Posséder des compétences organisationnelles et administratives
- Détenir un permis de conduire valide et d'un véhicule
- Avoir des compétences en lien avec Microsoft-Office et Google Workspace

Atouts :

- Connaissances sur le fonctionnement et la gouvernance d'un organisme à but non lucratif
- Expérience avec l'outil Powerup
- Aptitude à réaliser des présentations virtuelles
- Connaissances sur le modèle de Développement à long terme par le sport et l'activité physique
- Être proactif et autonome
- Posséder de bonnes habiletés de communication verbale et écrite
- Expérience avec la gestion d'un budget
- Formation complétée au sujet de l'inclusivité et le sport
- Habileté en gestion de conflit
- Expérience avec des de mesure de la performance des joueurs et/ou des coachs
- Expérience dans la mise en place d'un système de suivi et d'évaluation des joueurs

Type de poste :

- Temps plein
- Doit être flexible avec les heures de travail qui peuvent augmenter au début des programmes et peuvent être travaillées le jour, le soir et les fins-de-semaines
- Date de début : dès que possible (négociable)
- Salaire annuel compétitif avec avantages sociaux
- Contrat de 3 ans avec possibilité de renouvellement

Documents à fournir : Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae à l'attention du comité de ressources humaines au courriel rh-hr@soccerdieppe.com au plus tard le dimanche 18 février 2024 23h59.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.



JOB OFFER



Technical Director at CS Dieppe

The Club de Soccer Dieppe (CS Dieppe) is a soccer club that promotes and develops soccer activities in Dieppe year-round. CS Dieppe is an elite club member of Soccer New Brunswick and is recognized as a quality soccer provider by Canada Soccer's Youth Club Licensing Program. Overseeing nearly 1000 members, CS Dieppe is responsible for the development of age groups from U3 to senior in recreational and competitive programs.

Reporting to the CS Dieppe Board of Directors, the person responsible for the technical direction oversees activities related to the development of athletes and individuals practicing soccer, ensuring good synergy between the technical committee, coaches, the club, and various partners.

Post description :

The person in this position is responsible for planning, managing, and implementing development programs and initiatives. The technical direction ensures adherence to the club's vision, alignment with the guidelines of Canada Soccer and Soccer NB for programs and initiatives. This individual also ensures effective communication with the CS Dieppe Board of Directors.

Primary responsibilities:

- Ensure the coordination and ongoing development of the club's technical activities (tryouts, recruitment of staff and volunteers for training, practice sessions, after-school programs, etc.)
- Promote the values and mission of CS Dieppe
- Coach the coaches
- Supervise the technical team in training and supporting coaches
- Supervise students, interns, and summer employees
- Plan club activities and events (coaches' meetings, end-of-season tournaments, technical challenges, etc.)
- Perform administrative tasks to ensure the smooth operation of the technical program (e.g., email management, etc.)
- Prepare a monthly report and present it to the Board of Directors at meetings
- Enhance and update skills through ongoing training (training/coaching, courses, etc.)
- Provide regular on-field presence for all age groups and developmental levels (recreational, competitive)
- Plan and propose an annual budget for technical programs and community initiatives

Requirements:

- Be authorized to work in Canada
- Provide a criminal record and vulnerable sector check
- Have completed at least two years in a post-secondary education program
- Hold or be in the process of obtaining the Children's License, Youth License, or National B License issued by Canada Soccer (or an equivalent)
- Have experience in coaching and technical advising
- Coaching experience with youth
- Experience in the development and mentoring of individuals practicing soccer and those delivering soccer-related education
- Fluent in both French and English, both orally and in writing
- Possess organizational and administrative skills
- Hold a valid driver's license and have access to a vehicle
- Proficient in Microsoft Office and Google Workspace

Assets :

- Knowledge of the functioning and governance of a non-profit organization
- Experience with the Powerup tool
- Ability to conduct virtual presentations
- Knowledge of the Long-Term Development through Sport and Physical Activity model
- Proactive and autonomous
- Strong verbal and written communication skills
- Experience with budget management
- Completed training on inclusivity and sports
- Conflict management skills
- Experience with player and/or coach performance measurement
- Experience in implementing a player tracking and evaluation system

Job type :

- Full-time
- Must be flexible with working hours, which may increase at the start of programs and can be worked during the day, evenings, and weekends
- Start Date: As soon as possible (negotiable)
- Competitive annual salary with benefits
- 3-year contract with the possibility of renewal

Documents to Provide: Interested individuals are invited to submit a cover letter and resume to the attention of the Human Resources Committee at rh-hr@soccerdieppe.com no later than Sunday, February 18, 2024, at 11:59 PM.

Only those selected for an interview will be contacted.